



แนวปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA
ประจำปีการศึกษา 2568

แนวปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA
ประจำปีการศึกษา 2568

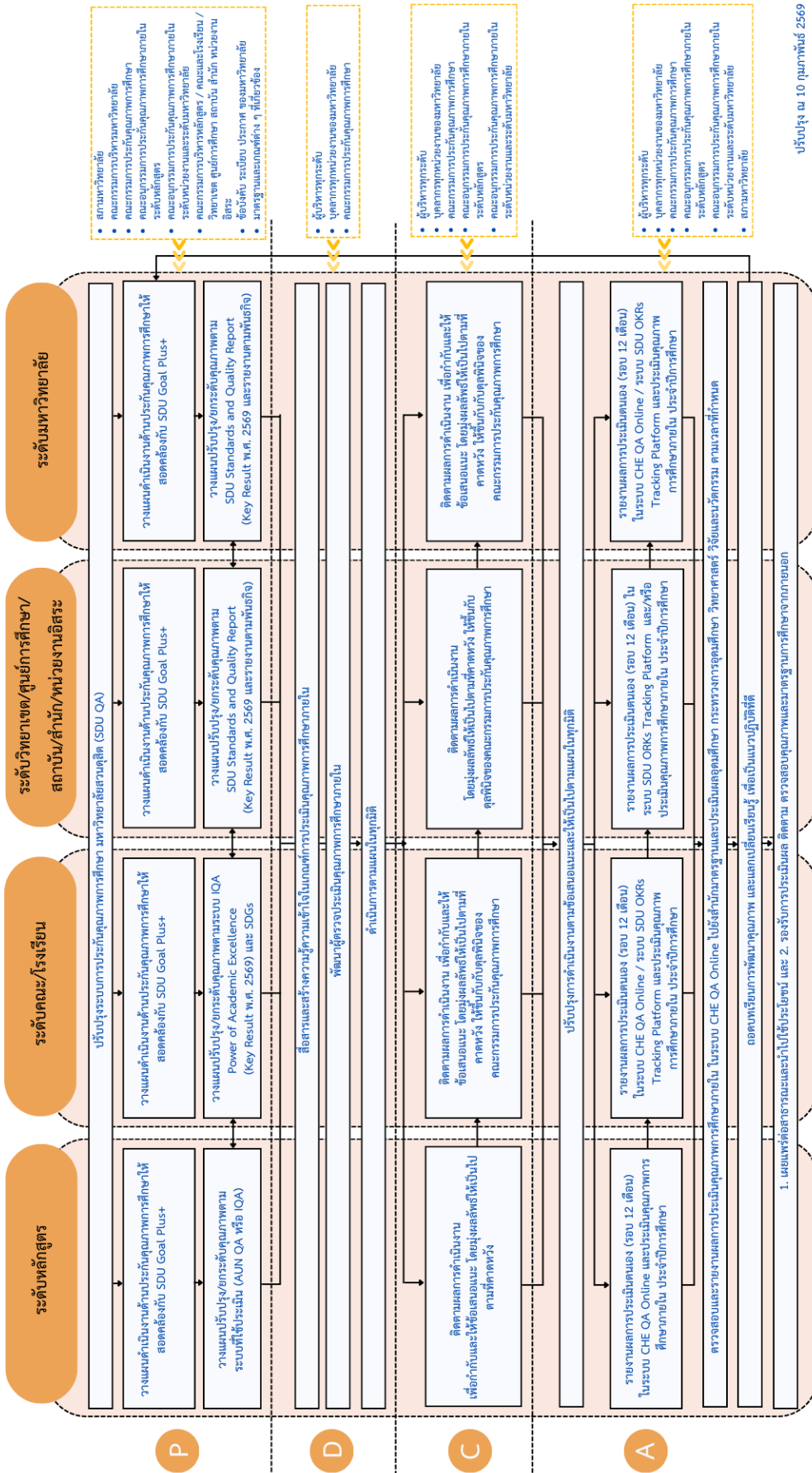
แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ SDU QA อย่างครบถ้วน เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567-2568 รายละเอียดดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA)

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568



ปรับปรุง ณ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ภาพที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568

ระดับหลักสูตร

1. ระดับหลักสูตร

ตามนโยบายด้านคุณภาพการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้หลักสูตรต่าง ๆ ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) โดยได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกในปีการศึกษา 2567 จำนวน 36 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 63.16 สำหรับปีการศึกษา 2568 สามารถสรุปผลการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรได้ ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 สรุปภาพรวมการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	คณะ/โรงเรียน	จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ IQA*	จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA
1	ครุศาสตร์	12	-	12
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	-	7
3	วิทยาการจัดการ	14	3	11
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	-	9
5	พยาบาลศาสตร์	1	-	1
6	การเรือน	7	-	7
7	การท่องเที่ยวและการบริการ	9	2	7
8	กฎหมายและการเมือง	5	1	4
9	บัณฑิตวิทยาลัย	1	-	1
รวม		65	6	59

หมายเหตุ: หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข จำนวน 7 หลักสูตร ให้ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเช่นเดียวกับปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วยหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ IQA จำนวน 6 หลักสูตร และหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 1 หลักสูตร (ดังแสดงในตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 สรุปการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (จำแนกรายหลักสูตร) ปีการศึกษา 2568

คณะ/โรงเรียน และหลักสูตร	เกณฑ์ที่ใช้
คณะครุศาสตร์	
1. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (กรุงเทพมหานคร)	AUN-QA
2. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	AUN-QA
3. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)	AUN-QA
4. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษา นครนายก)	AUN-QA

คณะ/โรงเรียน และหลักสูตร	เกณฑ์ที่ใช้
5. ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (กรุงเทพมหานคร)	AUN-QA
6. ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	AUN-QA
7. ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา ลำปาง	AUN-QA
8. ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา นครนายก)	AUN-QA
9. ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ	AUN-QA
10. ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาชีพครู	AUN-QA
11. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษาระดับปฐมวัยและประถมศึกษา	AUN-QA
12. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	AUN-QA
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	AUN-QA
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทย	AUN-QA
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์	AUN-QA
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	AUN-QA
5. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร	AUN-QA
6. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	AUN-QA
7. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ	AUN-QA
คณะวิทยาการจัดการ	
1. นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์	AUN-QA
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล	AUN-QA
3. การจัดการบัณฑิต (กรุงเทพมหานคร)	AUN-QA
4. การจัดการบัณฑิต (ศูนย์การศึกษา ตรัง)*	AUN-QA
5. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด*	IQA
6. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์	AUN-QA
7. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ*	IQA
8. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	AUN-QA
9. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า*	IQA
10. บัญชีบัณฑิต	AUN-QA
11. นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	AUN-QA
12. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน	AUN-QA
13. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	AUN-QA
14. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง	AUN-QA

คณะ/โรงเรียน และหลักสูตร	เกณฑ์ที่ใช้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	AUN-QA
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพเพื่อธุรกิจ	AUN-QA
3. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	AUN-QA
4. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	AUN-QA
5. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหาร นามัย และความปลอดภ้ย	AUN-QA
6. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	AUN-QA
7. ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	AUN-QA
8. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหาร นามัย สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	AUN-QA
9. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์	AUN-QA
คณะพยาบาลศาสตร์	
1. พยาบาลศาสตรบัณฑิต	AUN-QA
โรงเรียนการเรือน	
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (กรุงเทพมหานครและวิทยาเขตสุพรรณบุรี)	AUN-QA
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (กรุงเทพมหานคร)	AUN-QA
3. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	AUN-QA
4. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)	AUN-QA
5. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ตรัง)	AUN-QA
6. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับผู้ประกอบการอาหาร	AUN-QA
7. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการ ชะลอวัย	AUN-QA
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการไมซ์และอีเวนต์	AUN-QA
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (กรุงเทพมหานคร)	AUN-QA
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา หัวหิน)	AUN-QA
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)	AUN-QA
5. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว*	IQA
6. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม	AUN-QA

คณะ/โรงเรียน และหลักสูตร	เกณฑ์ที่ใช้
7. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)*	IQA
8. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว	AUN-QA
9. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	AUN-QA
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	
1. รัฐศาสตรบัณฑิต	AUN-QA
2. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	AUN-QA
3. นิติศาสตรบัณฑิต	AUN-QA
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม	AUN-QA
5. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ*	IQA
บัณฑิตวิทยาลัย	
1. ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา	AUN-QA

หมายเหตุ: หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขจำนวน 7 หลักสูตร ให้ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเช่นเดียวกับปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วยหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ IQA จำนวน 6 หลักสูตร และหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 1 หลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและรับการตรวจประเมินฯ รายละเอียดดังนี้

1.1 หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ IQA ดำเนินการดังนี้

1) หลักสูตรรายงานข้อมูลการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) การรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567-2568 กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง และจัดส่งรายงานผลไปยังสำนักยุทธศาสตร์และแผน ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เพื่อให้สำนักยุทธศาสตร์และแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2) การรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569) โดยรายงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567-2568 ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และนำเสนอให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ก่อนวันรับการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

2) คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---|----|
| ก) ประธานกรรมการ | 1 | คน |
| ข) กรรมการ | 2 | คน |
| ค) เลขานุการ | 1 | คน |

คุณสมบัติเฉพาะของประธานกรรมการและกรรมการ

ก) ประธานและกรรมการต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ./TQR โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จากคิวอาร์โค้ดดังนี้



รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร สป.อว.
เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (สป.อว.)



รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร TQR
เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (สป.อว.)



รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร
เว็บไซต์สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ข) ประธานและกรรมการกึ่งหนึ่ง หรือ 2 ใน 3 คน เป็นบุคคลภายนอก โดยคณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในต้องไม่สังกัดหลักสูตร/คณะที่รับการประเมิน

ค) เลขานุการ เป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมิน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.2 หลักสูตรที่ใช้ระบบ AUN-QA ดำเนินการดังนี้

1) หลักสูตรรายงานข้อมูลการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) การรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน โดยพิจารณาจากจำนวน ชื่อ-สกุล ประวัติการศึกษาทุกระดับ และผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งรายงานผลไปยังสำนักยุทธศาสตร์และแผน ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

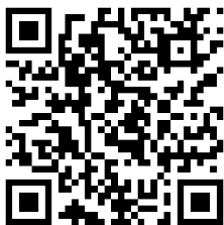
1.2) การรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569) โดยรายงานตาม Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 ทั้งนี้ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และนำเสนอให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ก่อนวันรับการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

2) คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

ก) ประธานกรรมการ	1	คน
ข) กรรมการ	2	คน
ค) เลขานุการ	1	คน

คุณสมบัติเฉพาะของประธานกรรมการและกรรมการ

ก) ประธานกรรมการและกรรมการต้องขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จากคิวอาร์โค้ดดังนี้



รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพ เกณฑ์ AUN-QA
ระดับหลักสูตร เว็บไซต์ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
(ทปอ.) อัปเดต ณ วันที่ 19 มกราคม 2569



รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพ เกณฑ์ AUN-QA
ระดับหลักสูตร เว็บไซต์สำนักยุทธศาสตร์และแผน

หมายเหตุ: รายชื่อผู้ประเมินฯ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จะมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นระยะโดยเฉลี่ยในทุกไตรมาส สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ ทปอ. ที่ <https://www.cupt.net>

ข) ประธานกรรมการ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมิน และควรมีประสบการณ์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ค) กรรมการ มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการตรวจประเมิน และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือจากสมาคมวิชาชีพ

ง) เลขานุการ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอรับการตรวจประเมิน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-based Education: OBE)

ทั้งนี้ ใช้แนวทางจากเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 หน้า 45 ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการเพิ่มเติม

1.3 อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2567

1) ผู้ประเมินฯ ที่แต่งตั้งจากบุคคลที่มีใบผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการ/กรรมการ ได้รับวันละ 3,000 บาท และกรรมการ ได้รับวันละ 2,500 บาท

2) ผู้ประเมินฯ ที่แต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ และ/หรือ เลขานุการ ได้รับวันละ 1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงาน พ.ศ. 2561 โดย

ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 500 บาท (กรณีครึ่งวัน)
และไม่เกิน 1,000 บาท (กรณีเต็มวัน)

ข) ค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 1,000 บาท

ค) ค่าจัดทำเอกสารไม่เกิน 2,000 บาท

ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เบิกจ่ายตามจริง

1.4 ทุกหลักสูตรรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ สามารถพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ Onsite หรือ Online ได้ตามความเหมาะสม

1.5 หลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1) ให้หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) ฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานทั้ง 2 ฉบับ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word และ PDF จากนั้นอัปโหลดไฟล์ผ่านระบบ OneDrive ของสำนักยุทธศาสตร์และแผน และนำส่งรายงานต้นฉบับถึงสำนักยุทธศาสตร์และแผน ภายในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569

2) ให้หลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้



คู่มือการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ตามเกณฑ์ AUN-QA

3) ให้หลักสูตรใช้ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Common Data Set: CDS)

ช่องทางการอัปโหลดไฟล์ SAR และ CAR มายัง OneDrive
ของสำนักยุทธศาสตร์และแผน

ระดับหลักสูตร (ส่งภายใน 19 มิถุนายน 2569)	
--	--

หมายเหตุ:ให้นำส่งรูปเล่มรายงานฯ ต่าง ๆ เช่นเดียวกับไฟล์เอกสาร มายังสำนักยุทธศาสตร์และแผน อาคาร 2 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระดับคณะ/โรงเรียน

2. ระดับคณะ/โรงเรียน

คณะและโรงเรียนดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและรับการตรวจประเมินฯ รายละเอียดดังนี้

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567-2568 ประกอบด้วยรายงาน 3 ส่วน ได้แก่

1) การประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์ IQA (รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

2) การรายงานผลลัพธ์การดำเนินงานของคณะ/โรงเรียน ตาม Power of Academic Excellence ด้วยผลการดำเนินงานตาม Key Results พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

3) การรายงานผลดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และนำเสนอให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ก่อนวันรับการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

2.2 คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประกอบด้วย

ก) ประธานกรรมการ	1	คน
ข) กรรมการ	2	คน
ค) เลขานุการ	1	คน

คุณสมบัติเฉพาะของประธานกรรมการและกรรมการ

ก) เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567-2568 และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมิน โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จากคิวอาร์โค้ดดังนี้



รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA
เว็บไซต์สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ข) เลขานุการ เป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมิน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567-2568

ค) กรณีโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2567 โดยผู้ประเมินที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ ได้รับวันละ 1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงาน พ.ศ. 2561 โดย

- ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 500 บาท (กรณีครึ่งวัน)
และไม่เกิน 1,000 บาท (กรณีเต็มวัน)
- ข) ค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 1,000 บาท
- ค) ค่าจัดทำเอกสารไม่เกิน 2,000 บาท
- ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เบิกจ่ายตามจริง

2.4 คณะ/โรงเรียนรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ สามารถพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ Onsite หรือ Online ได้ตามความเหมาะสม

2.5 หลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1) ให้คณะ/โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำส่งสำนักยุทธศาสตร์และแผน ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ทางช่องทางดังนี้

- บันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ทั้งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ/หรือ PDF) ในระบบ SDU OKRs Tracking Platform และ

- นำส่งเอกสาร SAR และ CAR ฉบับจริง ไปยังสำนักยุทธศาสตร์และแผน อาคาร 2 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2) ให้คณะ/โรงเรียนดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

3) ให้คณะ/โรงเรียนใช้ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Common Data Set: CDS)

ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/
สำนัก/หน่วยงานอิสระ

3. ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ

ตามบันทึกข้อความเลขที่ สยพ.800/2568 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการทวนสอบคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2568 โดยคณะกรรมการประเมินฯ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 โดย ให้หน่วยงานระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ พิจารณาการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 นั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 3 สรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ

ลำดับ	หน่วยงาน	ทวนสอบโดย คณะกรรมการตรวจ ประเมินฯ และส่ง รายงานตามระบบ	ส่งรายงานตามระบบ
	สถาบัน/สำนัก		
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย		✓
2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		✓
4	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		✓
5	สถาบันวิจัยและพัฒนา		✓
6	สำนักกิจการพิเศษ	✓	
7	สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน		✓
	หน่วยงานอิสระ		
8	สวนดุสิตโพล	✓	
9	สวนดุสิตโหมเบเกอร์		✓
10	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์		✓
11	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์		✓
12	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต		✓
13	โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป		✓
14	สำนักยุทธศาสตร์และแผน		✓
15	สำนักกฎหมาย		✓
	วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา		
16	วิทยาเขตสุพรรณบุรี		✓
17	ศูนย์การศึกษา นครนายก		✓
18	ศูนย์การศึกษา ลำปาง		✓
19	ศูนย์การศึกษา หัวหิน		✓
20	ศูนย์การศึกษา ตรัง		✓
รวม		2	18

วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ ต้องดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ SDU QA อย่างครบถ้วน โดยต้องรายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2567-2568 โดยสามารถเลือกรูปแบบการรายงานผลได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 การรายงานผลโดยส่งเล่มรายงานตามระบบ

1) รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report โดยบันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ทั้งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ/หรือ PDF) ในระบบ SDU ORKs Tracking Platform และนำส่งรายงานต้นฉบับถึงสำนักยุทธศาสตร์และแผน ณ อาคาร 2 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2) กรอกระยะเวลาการรายงานข้อมูล

2.1) รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report ตาม Key Results พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

2.2) รายงานข้อมูลตามพันธกิจ (รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569) ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567-2568 โดยรายงานเฉพาะพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การรายงานข้อมูลตามพันธกิจและหน่วยงานรับผิดชอบ

การรายงานผลตามพันธกิจ ของหน่วยงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ
ตัวชี้วัด D1.3 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ตัวชี้วัด D1.4 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา)
ตัวชี้วัด D2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ตัวชี้วัด D2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ตัวชี้วัด D2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ตัวชี้วัด D3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	สำนักนวัตกรรมชุมชน
ตัวชี้วัด D4.1 ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

การรายงานผลตามพันธกิจ ของหน่วยงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ
ตัวชี้วัด D5.1 ข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผน กลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและ เป้าหมายของแผนกลยุทธ์	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
ตัวชี้วัด D5.1 ข้อ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบ ไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาส ในการแข่งขัน	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง)
ตัวชี้วัด D5.1 ข้อ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจาก การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัย ภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผล ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและ ให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง)
ตัวชี้วัด D5.1 ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
ตัวชี้วัด D5.1 ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ ตามระบบ	คณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ตัวชี้วัด D5.1 ข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)

การรายงานผลตามพันธกิจ ของหน่วยงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ
ตัวชี้วัด D5.1 ข้อ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพภายใน ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัย กำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	สำนักยุทธศาสตร์และแผน

3.2 การทวนสอบโดยคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และส่งเล่มรายงานตามระบบ

- 1) รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report (เช่นเดียวกับ 3.1 ข้อ 2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานฯ และนำส่งให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ก่อนวันรับการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- 2) ดำเนินการตรวจประเมินฯ ตามแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับระดับคณะ/โรงเรียน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ สามารถพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ Onsite หรือ Online ได้ตามความเหมาะสม
- 3) รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report โดยบันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ทั้งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ/หรือ PDF) ในระบบ SDU OKRs Tracking Platform และนำส่งรายงานต้นฉบับถึงสำนักยุทธศาสตร์และแผน ณ อาคาร 2 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ระดับมหาวิทยาลัย

4. ระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำรายงานข้อมูล เพื่อสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569) รายละเอียดตามตารางที่ 5 ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงาน SDU Standards and Quality Report ตาม Key Results พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569) รายละเอียดตามตารางที่ 6 ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลและแนบไฟล์รายงาน (รูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ SDU OKRs Tracking Platform ตามกำหนด

อนึ่ง หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล สามารถดึงข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ บันทึกไว้ในระบบ SDU OKRs Tracking Platform มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อยกร่างเป็น SDU Standards and Quality Report ตาม Key Results พ.ศ. 2569 ระดับมหาวิทยาลัย

จากนั้นสำนักยุทธศาสตร์และแผนจะรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ 5 การรายงานผลตามพันธกิจของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

การรายงานผลตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล
ตัวชี้วัด U1.3 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ตัวชี้วัด U1.4 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา)
ตัวชี้วัด U2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ตัวชี้วัด U2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ตัวชี้วัด U2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ตัวชี้วัด U3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	สำนักนวัตกรรมการชุมชน

การรายงานผลตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล
ตัวชี้วัด U4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ตัวชี้วัด U5.1 ข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
ตัวชี้วัด U5.1 ข้อ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อ หน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหาร หลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง)
ตัวชี้วัด U5.1 ข้อ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจาก การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยง ลดลงจากเดิม	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง)
ตัวชี้วัด U5.1 ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ เพื่ออธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
ตัวชี้วัด U5.1 ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	คณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ตัวชี้วัด U5.1 ข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)

การรายงานผลตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล
ตัวชี้วัด U5.1 ข้อ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ภายใน ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ตารางที่ 6 การรายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report ผู้รับผิดชอบ

การรายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล
Power of Student & Alumni	1. กองพัฒนานักศึกษา 2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Power of Academic Excellence	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Power of Research & Innovation	สถาบันวิจัยและพัฒนา
Power of Community Engagement	สำนักนวัตกรรมการพัฒนา
Power of Next Learning Ecosystem	1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. สถาบันวิจัยและพัฒนา 4. โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและบูรณาการพันธกิจ) 5. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)
Power of Management	1. สำนักยุทธศาสตร์และแผน 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)
SDU Goal Plus+	1. สำนักงานมหาวิทยาลัย 2. สำนักกฎหมาย 3. สำนักนวัตกรรมการพัฒนา

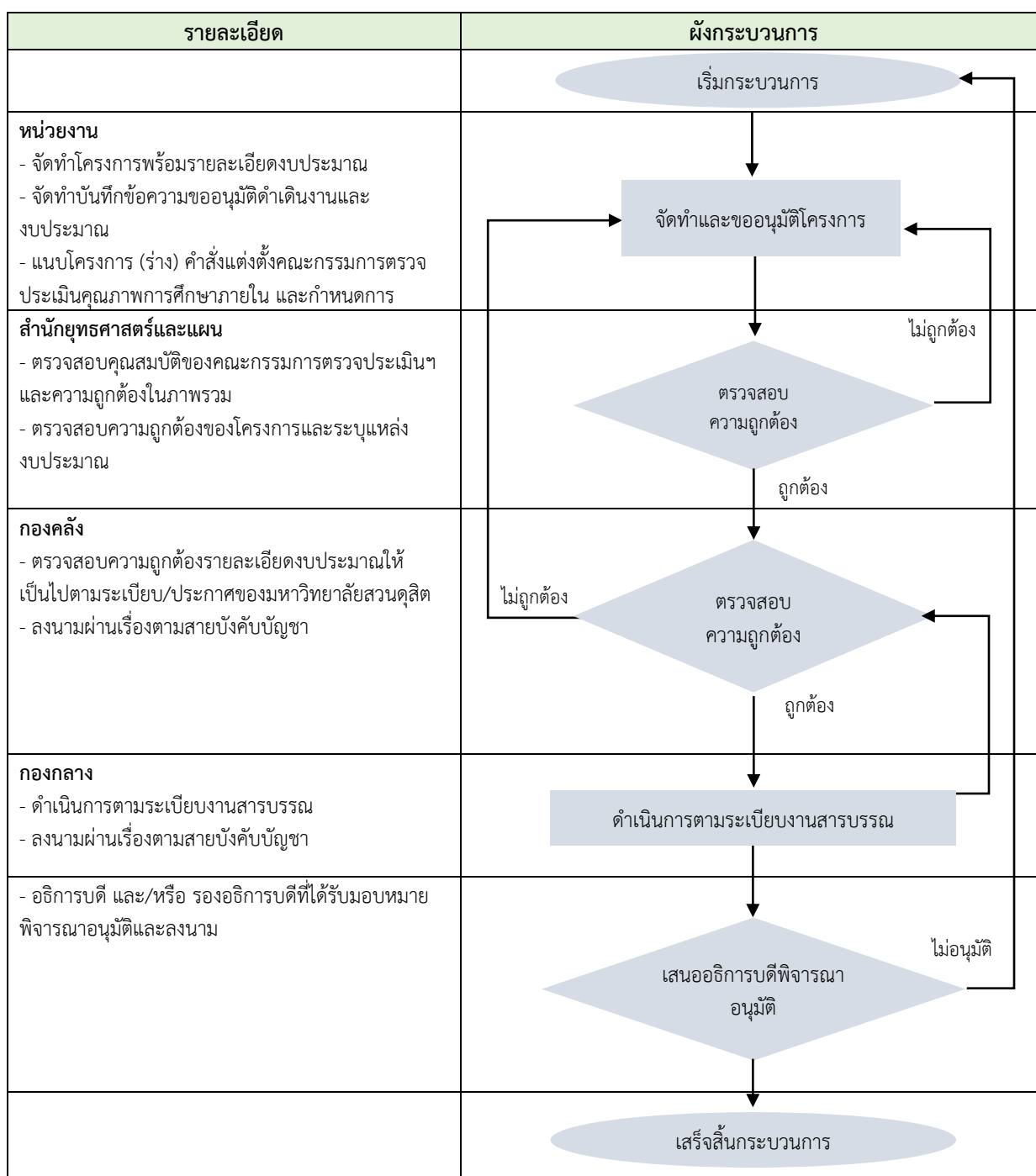
ตารางที่ 7 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่
1	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานผลตามพันธกิจ และ/หรือ รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report ตาม Key Result พ.ศ. 2569 ถึงสำนักยุทธศาสตร์และแผน	13 กรกฎาคม 2569
2	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา - พิจารณา (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568 - พิจารณา (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568	3 สิงหาคม 2569
3	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา - พิจารณา (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568 - พิจารณา (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568	7 สิงหาคม 2569
4	ส่งเอกสารถึงสำนักงานเลขาธิการมหาวิทยาลัย - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568	18 สิงหาคม 2569
	นำเสนอ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568	28 สิงหาคม 2569
5	ปรับปรุงรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามข้อเสนอแนะ และส่งกราฟฟิคไซต์ฯ จัดพิมพ์เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ - รายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568	28 สิงหาคม 2569
6	ส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ - รายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568 - กำหนดการตรวจประเมินฯ ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 - ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - SDU Goal Plus+ Key Results 2025 - 2028 (ฉบับปรับปรุง ปี 2026)	2 กันยายน 2569
7	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง	9-10 กันยายน 2569

ขั้นตอน การขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2568



หมายเหตุ: เนื่องจากเป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการตามระบบ e-office ควบคู่ไปกับระบบเอกสาร

ปฏิทินการดำเนินงาน
ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา 2568

ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA
ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
❶ การปรับปรุงประกาศ และจัดทำคำสั่ง			
1	ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูล พ.ศ. 2569	มกราคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน - สำนักกฎหมาย
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 2 ชุด	กุมภาพันธ์ 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน - สำนักกฎหมาย
❷ การนำเสนอแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
3	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติ ปฏิทิน ประจำปีการศึกษา 2568 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ครั้งที่ 1(4)/2569 10 กุมภาพันธ์ 2569	- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา - สำนักยุทธศาสตร์และแผน
4	นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	11 มีนาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
❸ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA			
5	อบรมหลักสูตร “OBE Misconception”	1 ตุลาคม 2568	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
6	อบรมหลักสูตร “AUN-QA Misconception”	2 ตุลาคม 2568	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
7	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	13 มีนาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมพัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดย ทปอ.	25-27 มีนาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9	จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) (In-house Training)	29-30 มิถุนายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10	จัดอบรม AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 (In-house Training)	6-7 กรกฎาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
11	จัดอบรมพัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (In-house Training)	กรกฎาคม – กันยายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ตามเกณฑ์ SDU QA			
12	อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ SDU QA	เมษายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๕ การรายงานผล ระดับหลักสูตร			
13	หลักสูตรรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และ รายงานผลถึงสำนักยุทธศาสตร์และแผน ผ่านระบบ e-office	6 กุมภาพันธ์ 2569	- หลักสูตร - สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
14	หลักสูตร รายงานผลรอบ 12 เดือน และรับการตรวจ ประเมินฯ โดย 1. หลักสูตรที่ใช้ระบบ IQA - รายงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567- 2568 2. หลักสูตรที่ใช้ระบบ AUN-QA - รายงานตาม Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0	รายงานผล (SAR) รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน
		รับการตรวจประเมินฯ ภายใน 10 มิถุนายน 2569	
15	หลักสูตร อัปโหลดไฟล์ SAR และ CAR ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF ผ่านระบบ OneDrive และ นำส่งรูปเล่มรายงานฯ ทั้ง 2 ฉบับ ถึงสำนักยุทธศาสตร์ และแผน	ภายใน 19 มิถุนายน 2569	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน
16	หลักสูตร* กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ที่ http://www.cheqa.mhesi.go.th โดย 1. หลักสูตรที่ใช้ระบบ IQA - กรอกข้อมูลในระบบตามขั้นตอนปกติ 2. หลักสูตรที่ใช้ระบบ AUN-QA - กรอกข้อมูลตามคู่มือการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA *หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ได้รับ การยกเว้นไม่ต้องกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	ภายใน 26 มิถุนายน 2569  คู่มือการกรอกข้อมูล CHE QA เกณฑ์ AUN-QA	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน
๖ การรายงานผล ระดับคณะ/โรงเรียน			
17	คณะ/โรงเรียน รายงานผล รอบ 12 เดือน ตามคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2567-2568 และรับการตรวจ ประเมินฯ	รายงานผล (SAR) รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)	- คณะ/โรงเรียน
		รับการตรวจประเมินฯ ภายใน 30 มิถุนายน 2569	

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
18	คณะ/โรงเรียน บันทึกข้อมูลการดำเนินงานในระบบ SDU OKRs Tracking Platform และนำส่งรูปเล่มรายงานฯ ทั้ง 2 ฉบับ ถึงสำนักยุทธศาสตร์และแผน	ภายใน 6 กรกฎาคม 2569	- คณะ/โรงเรียน
19	คณะ/โรงเรียน กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ที่ http://www.cheqa.mhesi.go.th	ภายใน 24 กรกฎาคม 2569	- คณะ/โรงเรียน
๗ การรายงานผล ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ			
20	หน่วยงานที่ส่งเล่มรายงานตามระบบ รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report โดยบันทึกข้อมูลการดำเนินงานในระบบ SDU OKRs Tracking Platform และนำส่งรูปเล่มรายงานฯ มายังสำนักยุทธศาสตร์และแผน	ภายใน 6 กรกฎาคม 2569	- วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ
21	หน่วยงานที่ทวนสอบโดยคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และส่งเล่มรายงานตามระบบ ดำเนินการดังนี้ 1. รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report 2. ดำเนินการตรวจประเมินฯ ตามแนวปฏิบัติ เช่นเดียวกับระดับคณะ/โรงเรียน 3. โดยบันทึกข้อมูลการดำเนินงานในระบบ SDU OKRs Tracking Platform และนำส่งรูปเล่มรายงานฯ ทั้ง 2 ฉบับ ถึงสำนักยุทธศาสตร์และแผน	รับการตรวจประเมินฯ ภายใน 30 มิถุนายน 2569	- วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ
		บันทึกข้อมูลและส่งรายงาน ภายใน 6 กรกฎาคม 2569	
๘ การรายงานผล ระดับมหาวิทยาลัย			
22	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล ส่งข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ และ SDU Standards and Quality Report ระดับมหาวิทยาลัย โดยบันทึกข้อมูลการดำเนินงานในระบบ SDU OKRs Tracking Platform	บันทึกข้อมูล ภายใน 13 กรกฎาคม 2569	- หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรวบรวมข้อมูล
23	สำนักยุทธศาสตร์และแผนดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568	ภายใน 31 กรกฎาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
24	นำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ เพื่อพิจารณา - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2568 - (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568	3 สิงหาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
25	นำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณา - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2568 - (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568	7 สิงหาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
26	นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568	28 สิงหาคม 2569 - ส่งเอกสารถึงสำนักงานเลขาธิการ สภาฯ 18 สิงหาคม 2569 - ปรับปรุง SAR ตามข้อเสนอแนะ และส่งกราฟฟิคชี้แจง จัดพิมพ์ 28 สิงหาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
27	นำส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ - รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2568 - กำหนดการตรวจประเมินฯ ปีการศึกษา 2568 - ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) - SDU Goal Plus+ Key Results 2025 - 2028 (ฉบับ ปรับปรุง ปี 2026)	2 กันยายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
28	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 ณ ศูนย์การศึกษาลำปาง	9-10 กันยายน 2569	- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - ศูนย์การศึกษาลำปาง
๙ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568			
29	รวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2568 จากระบบ https://datacenter.dusit.ac.th	ภายใน 7 มิถุนายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
30	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องตรงกันกับรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2568	ภายใน 23 มิถุนายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
31	จัดทำเล่มข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี การศึกษา 2568	ภายใน 30 มิถุนายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๑๐ การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online (http://www.cheqa.mhesi.go.th)			
32	ตรวจสอบหลักสูตรที่เปิดดำเนินการและปิดหลักสูตร ในปี การศึกษา 2568 และหลักสูตรยืนยันตัวชีวิตที่จะดำเนินการ และไม่ดำเนินการ ตามระบบ IQA ในปีการศึกษา 2568	ภายใน 15 พฤษภาคม 2569	- หลักสูตร - และคณะ/โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน - สำนักยุทธศาสตร์และแผน
33	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เปิดระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2568	1 มิถุนายน 2569	- สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.)
34	สำนักยุทธศาสตร์และแผน ดำเนินการตั้งโครงสร้างหลักสูตร ที่จะตรวจประเมินฯ ปีการศึกษา 2568 ในระบบ CHE QA Online	1-3 มิถุนายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน
35	หลักสูตร คณะ/โรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ปีการศึกษา 2568 รอบ 12 เดือน ในระบบ CHE QA Online	ภายใน 24 กรกฎาคม 2569	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
36	สำนักยุทธศาสตร์และแผน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ปีการศึกษา 2568 รอบ 12 เดือน ในระบบ CHE QA Online ของหลักสูตร และคณะ/โรงเรียน	ภายใน 31 กรกฎาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน		
37	สำนักยุทธศาสตร์และแผน กรอกรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และตรวจสอบข้อมูลรายงานผลฯ ทุกระดับ ปีการศึกษา 2568 ในระบบ CHE QA Online	ภายใน 28 สิงหาคม 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน		
38	นำเสนอผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568 ต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ สภามหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัย 25 กันยายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน		
39	ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ในระบบ CHE QA Online และนำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อ สป.อว.	ภายใน 30 กันยายน 2569	- สำนักยุทธศาสตร์และแผน		
หมายเหตุ					
การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) ในระบบ http://www.datacenter.dusit.ac.th เพื่อนำใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง		รอบข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		1	30 พ.ย.	7 ธ.ค.	
		2	28/29 ก.พ.	7 มี.ค.	
		3	31 พ.ค.	7 มิ.ย.	
		4	31 ส.ค.	7 ก.ย.	

ข้อมูล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



สำนักยุทธศาสตร์และแผน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000
295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 +66 2244 5000
www.dusit.ac.th