**รายงานการประเมินตนเองของ.......................................**

**ปีการศึกษา 2566**

**(1 สิงหาคม 2565– 31 กรกฎาคม 2566)**

|  |
| --- |
| **ปก**  **บทสรุปผู้บริหาร**  **สารบัญ**  **ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร**   * การนำองค์กร * ข้อมูลสารสนเทศ * การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา   **ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน**   * IU 1 ผลิตภัณฑ์และบริการ * IU 2 การบริหารจัดการของหน่วยงาน   **ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง**   * ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด * ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกตามพันธกิจ * ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา   **ภาคผนวก** (ถ้ามี)   * ภาคผนวก ก หลักฐานที่เป็นภาพประกอบตัวชี้วัด (ในกรณีที่มีจำนวนมาก) แยกตามพันธกิจและตัวชี้วัด (สามารถ link เพื่อเปิด file ดูเพื่อสะดวกในการตรวจ และประหยัดเอกสาร ในการพิมพ์) * คำสั่ง * อื่นๆ ถ้ามี |

**รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566**

**ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**(SDU QA)**

**หน่วยงาน...........................................**

**ข้อมูล ณ วันที่.............................**

**ส่วนที่ 1**

**บริบทองค์กร**

**1. การนำองค์กร** (อ้างอิง EdPex)

1.1 ปรัชญา หรือค่านิยม

..................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.2 บทบาทผู้บริหารในการกำหนดทิศทางการบริหาร/วิสัยทัศน์ และการบริหารงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

..................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.3 การกำกับดูแลตนเองที่ดี (ตัวอย่าง การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม (Good Governance) เช่น นโยบายการกำกับองค์กรที่ดีต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ และต่อบุคลากร)

..................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.4 การทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่างๆ (ตัวอย่าง งานตามพันธกิจ การดำเนินงานในเรื่องการควบคุมภายในองค์กร เช่น การประเมินความเสี่ยง การประกันคุณภาพ การดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผล)

..................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 256...**

(อ้างอิงจากข้อมูลบุคลากรจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ........... โดยสืบค้นได้ที่ <https://datacenter.dusit.ac.th/cds/auth/index>)

**2.1 ด้านบุคลากร**

**ตารางที่.... จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | หน่วย : คน |
| **สาย** | **ปริญญาเอก** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาตรี** | **รวม** |
| สายวิชาการ |  |  |  |  |
| สายสนับสนุน |  |  |  |  |
| สายบริการ |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

**ตารางที่.... จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

**จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หน่วย : คน | | | | | |
| **หลักสูตร** | **ศาสตราจารย์** | **รองศาสตราจารย์** | **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** | **อาจารย์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**ตารางที่...... จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ**

หน่วย : คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สาย** | **ปฏิบัติการ** | **ลาศึกษาต่อ** | **รวม** |
| สายวิชาการ |  |  |  |
| สายสนับสนุน |  |  |  |
| สายบริการ |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**ตารางที่.... จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | หน่วย : คน |
| **ประเภทบุคลากร** | **ปริญญาเอก** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาตรี** | **.........** | **รวม** |
| สายวิชาการ |  |  |  |  |  |
| * ข้าราชการ |  |  |  |  |  |
| * พนักงานมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| * .... |  |  |  |  |  |
| สายสนับสนุน |  |  |  |  |  |
| * พนักงานมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| * ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |
| * ลูกจ้างตามสัญญาจ้างโครงการ |  |  |  |  |  |
| * ลูกจ้างรายวัน |  |  |  |  |  |
| * .............. |  |  |  |  |  |
| **ประเภทบุคลากร** | **ปริญญาเอก** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาตรี** | **.........** | **รวม** |
| สายบริการ (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| * ปฏิบัติงานสำนักงาน |  |  |  |  |  |
| * ปฏิบัติงาน............. |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ......................... |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**ตารางที่.... จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามหน่วยงานในกำกับ**(กรณีมีหลายหน่วยงานในกำกับให้ระบุแยกรายหน่วยงาน)

หน่วย : คน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ประเภทบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** |  |
| **สายวิชาการ** | | | **สายสนับสนุน** | | | **สายบริการ** | |  |
| **ขรก.** | **พนม.** | **....** | **พนม.** | **ลูกจ้าง**  **ประจำ** | **....** | **ปฎิบัติงาน**  **........** | **ปฎิบัติงาน**  **........** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่.... จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามระดับการบริหาร ตำแหน่งงานและหน่วยงานในกำกับ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | หน่วย : คน |
| **หน่วยงาน** | **ผู้บริหาร** | **เจ้าหน้าที่สำนักงาน** | | | **.....** | **รวม** |
| **ระดับปฏิบัติการ** | **ระดับ ชำนาญการ** | **ระดับ ...........** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**2.2 ด้านพื้นที่ และอาคารสถานที่**

2.1.1 สถานที่ตั้ง ผังแสดงแผนที่และบริเวณของหน่วยงาน

2.1.2 พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมภาพประกอบ

**2.3 การปฏิบัติงานตามพันธกิจ**

เช่น ข้อมูลบริการวิชาการ/ประเภทของการบริการ การสรรหารายได้/ผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

**2.4 ผลการประเมินคุณภาพภายใน** ย้อนหลัง .... ปี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ผลการประเมิน |  |  |  |  |
| จำนวนดาว |  |  |  |  |

**(คลิกขวาที่กราฟด้านบน เลือก edit data in Excel)**

**3. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น/ข้อเสนอแนะ** | **การปรับปรุง/พัฒนา ในรอบปีที่ผ่านมา** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ส่วนที่ 2**

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายงานการประเมินตนเอง** | | **ชื่อตัวชี้วัด :** |
| **มสด.** | **IU …** |

**ระสงค์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์ประเมิน** (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ข้อ** | **เกณฑ์ประเมิน** | **คะแนน** | | **บรรลุ**  **(บรรลุ/ไม่บรรลุ)**  **✓ ×** | | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลที่ได้** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **การประเมินตนเอง**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **เกณฑ์** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **การบรรลุเป้าหมาย** | | ระดับ/คะแนน | ร้อยละ...../....ข้อ /  ..... คะแนน | ร้อยละ...../...ข้อ/  ..... คะแนน | ....... คะแนน | บรรลุ/ไม่บรรลุ | |

|  |
| --- |
| **ผลการดำเนินงาน**  **ข้อ 1 (ชื่อเกณฑ์)**............................... |
| **ข้อ 2 (ชื่อเกณฑ์)**............................... |
| **ข้อ 3 (ชื่อเกณฑ์)**............................... |
| **ข้อ 4 (ชื่อเกณฑ์)**............................... |
| **.......** |
| **รายการหลักฐาน**  U/D............  U/D............ |
| **ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** |

**ส่วนที่ 3**

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

**ตารางที่ 1** **ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด (ประเด็นใดไม่ประเมินให้ตัดออก)**

| **ตัวชี้วัด** | **มาตรฐานอุดมศึกษา/SDU Focus** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ร้อยละ/**  **ข้อ/คะแนน** | **คะแนน** |
| **IU 1 ผลิตภัณฑ์และการบริการ** | | | | | |
| **IU 1** | **มสด.** |  |  |  |  |
| **IU 2** | **มสด.** |  |  |  |  |
| **IU 3** | **มสด.** |  |  |  |  |
| **IU 2 การบริหารจัดการของหน่วยงาน** | | | | | |
| **IU 2.1** | **มสด.** |  |  |  |  |
| **IU 2.2** | **มสด.** |  |  |  |  |
| **IU 2.3** | **มสด.** |  |  |  |  |
| **IU 2.4** | **มสด.** |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2** **ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายพันธกิจ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินมาตรฐาน** | **คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด** | | | | |
| **อว.** | **สป.อว.** | **คะแนนเฉลี่ย** | **มสด.** | **จำนวนดาว** |
| IU 1 |  |  |  |  |  |
| IU 2 |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ย** |  |  |  | **(คะแนนรวม)** |  |

**เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การประเมิน มสด. (จำนวนดาว)**

**0.00-1.50 ปรับปรุงเร่งด่วน น้อยกว่า 15 คะแนน ไม่ได้**

**1.51-2.50 ปรับปรุง 15 – 35 คะแนน**

**2.51-3.50 ระดับพอใช้ 36 – 55 คะแนน**

**3.51-4.50 ระดับดี 56 – 75 คะแนน**

**4.51-5.00 ระดับดีมาก 76 – 95 คะแนน**

**96 ขึ้นไป คะแนน**

**ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา**

| **พันธกิจ** | **รายละเอียด** | |
| --- | --- | --- |
| **IU 1** | **จุดแข็ง** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………................... | |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง**  .......................................................................................................................................... | **แนวทางการพัฒนา**  .............................................................................................................................................. |
| **IU 2** | **จุดแข็ง** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………................... | |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง**  .......................................................................................................................................... | **แนวทางการพัฒนา**  .............................................................................................................................................. |

**ภาคผนวก**

* ภาคผนวก ก หลักฐานที่เป็นภาพประกอบตัวชี้วัด (ในกรณีที่มีจำนวนมาก) แยกตามพันธกิจและตัวชี้วัด (สามารถ link เพื่อเปิด file ดูเพื่อสะดวกในการตรวจ และประหยัดเอกสาร  
  ในการพิมพ์)
* อื่นๆ ถ้ามี