

แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำปีการศึกษา 2565

(ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ระบบ IQA ในระดับหลักสูตร และใช้ระบบ SDU QA ในระดับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ/มหาวิทยาลัย โดยมีรอบระยะเวลาการติดตามความก้าวหน้าระดับหลักสูตร (เฉพาะองค์ประกอบที่ 1) และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ/มหาวิทยาลัย (รายงานข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566) รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ช่วงเวลาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ

ระดับ	เกณฑ์	ส่งผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าระดับหลักสูตรรอบ 6 เดือน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 12 เดือน						
			ก่อนการตรวจประเมินฯ			ตรวจประเมินคุณภาพ	หลังการตรวจประเมินฯ		
			กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR ใน Google Drive	กำกับโดยคณะ/โรงเรียน		กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR/CAR ใน Google Drive	กำกับโดยคณะ/โรงเรียน
หลักสูตร	IQA	ภายใน 28 ก.พ. 66	ภายใน 10 ก.ค. 66	10-14 ก.ค. 66	ภายใน 31 ก.ค. 66	ภายใน 11 ส.ค. 66	11-18 ส.ค. 66		
คณะ/โรงเรียน	SDU QA		ภายใน 15 ส.ค. 66		ภายใน 31 ส.ค. 66	ภายใน 11 ก.ย. 66			
วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานเทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ	SDU QA			ภายใน 15 ส.ค. 66	ภายใน 31 ส.ค. 66	ภายใน 11 ก.ย. 66			

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 12 เดือน ทุกระดับดำเนินการ ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online และอัปโหลดไฟล์ SAR ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 7 วัน โดยต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะ/โรงเรียน และเมื่อตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จ ให้ปรับปรุงไฟล์ SAR ฉบับสมบูรณ์ และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) พร้อมอัปโหลดไฟล์และส่งเล่มรายงานทั้ง 2 ฉบับ หลังการตรวจประเมินฯ ภายใน 7 วัน

2. ระดับคณะ/โรงเรียน จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online และอัปโหลดไฟล์ SAR ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 7 วัน และเมื่อตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จให้ปรับปรุงไฟล์ SAR ฉบับสมบูรณ์ และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) พร้อมอัปโหลดไฟล์และส่งเล่มรายงานทั้ง 2 ฉบับ หลังการตรวจประเมินฯ ภายใน 7 วัน

3. ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และอัปโหลดไฟล์ SAR ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 7 วัน และเมื่อตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จให้ปรับปรุงไฟล์ SAR ฉบับสมบูรณ์ และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR) พร้อมอัปโหลดไฟล์และส่งเล่มรายงาน ทั้ง 2 ฉบับ หลังการตรวจประเมินฯ ภายใน 7 วัน

4. ระดับมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

4.1 สำนักบริหารกลยุทธ์ โดยทีมงานประกันคุณภาพฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565

4.2 ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 พิจารณาดำเนินการและเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเล่ม SAR ที่ยก่างฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

4.3 สำนักบริหารกลยุทธ์ นำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนสิงหาคม 2566 วันที่ 18 สิงหาคม 2566

4.4 มหาวิทยาลัย เข้ารับการตรวจประเมินฯ วันที่ 3-4 ตุลาคม 2566 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ช่วงเวลาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ระดับ	เกณฑ์	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 12 เดือน				
		ก่อนการตรวจประเมินฯ		ตรวจประเมินคุณภาพ	หลังการตรวจประเมินฯ	
		กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR ใน Google Drive		กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA	อัปโหลดไฟล์ SAR/CAR ใน Google Drive
มหาวิทยาลัย	SDU QA	ภายใน 18 ก.ค. 66		3-4 ต.ค. 66	ภายใน 30 พ.ย. 66	

5. มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 (ระดับหลักสูตร คณะ/โรงเรียน วิทยาเขต ศูนย์การศึกษา ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่า คณะ และหน่วยงานอิสระ) รายละเอียดดังตารางที่ 3-5

ตารางที่ 3 ข้อมูลส่วนงาน/หน่วยงานที่เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ/โรงเรียน	รวมจำนวนหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
คณะครุศาสตร์	6	1	7	61,950
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	1	6	53,100
คณะวิทยาการจัดการ	14	1	15	132,750
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	1	8	70,800
คณะพยาบาลศาสตร์	1	1	2	17,700
โรงเรียนการเรือน	9 (6+3)*	1	10	88,500
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	8 (6+2)*	1	9	79,650
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	5	1	6	53,100
บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	2	17,700
รวมจำนวน (หน่วยงาน)	56	9	65	575,250

หมายเหตุ: 1. หลักสูตรที่เปิดสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รับการตรวจประเมินฯ ร่วมกับในมหาวิทยาลัย

2. หลักสูตรที่ต้องตรวจประเมินฯ แยก เนื่องจาก สป.อว. ออกรหัสหลักสูตรแยกตามพื้นที่การจัดการเรียนการสอน คือ 1) หลักสูตรเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ในมหาวิทยาลัย/สุพรรณบุรี/ลำปาง/ตรัง) และ 2) หลักสูตรธุรกิจการบิน (ในมหาวิทยาลัย/ลำปาง/หัวหิน)

3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายคู่มือที่ตารางที่ 5

ตารางที่ 4 ข้อมูลส่วนงาน/หน่วยงานที่เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงาน			จำนวนงบประมาณที่จัดสรร (บาท)
	วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา	ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ	หน่วยงานอิสระ	
วิทยาเขตสุพรรณบุรี (สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี)	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษาลำปาง	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษานครนายก	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษาหัวหิน	1	-	-	8,850
ศูนย์การศึกษาตรัง	1	-	-	8,850
สำนักงานมหาวิทยาลัย	-	1	-	8,850
สำนักบริหารกลยุทธ์	-	1	-	8,850
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	8,850
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	1	-	8,850
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	1	-	8,850
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	1	-	8,850
สำนักกิจการพิเศษ	-	1	-	8,850
สวนดุสิตโพล	-	-	1	8,850
สวนดุสิตโอมเบเกอร์รี่	-	-	1	8,850
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์	-	-	1	8,850
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	-	-	1	8,850
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	-	-	1	8,850
โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป	-	-	1	8,850
รวมจำนวน (หน่วยงาน)	5	7	6	159,300

หมายเหตุ: รายละเอียดค่าใช้จ่ายดูที่ตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับ	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (1 มื้อต่อ หน่วยงาน)*	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ*	รวมจำนวน งบประมาณที่ จัดสรร (บาท)
ระดับหลักสูตร	35 บาท x 10 คน = 350	2,000 บาท	- ประธาน (ภายนอก) 2,500 บาท - กรรมการ (ภายนอก) 2,000 บาท - กรรมการ (ภายใน) 1,000 บาท - เลขานุการ (ภายใน) 1,000 บาท	หลักสูตรละ 8,850 บาท
ระดับคณะ/ โรงเรียน/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา/ส่วน งานอื่นที่เทียบเท่า คณะ/หน่วยงาน อิสระ	35 บาท x 10 คน = 350	2,000 บาท	- ประธาน (ภายใน) 1,000 บาท หรือ ประธาน (ภายนอก) 3,500 บาท* - กรรมการ (ภายใน) 1,000 บาท - กรรมการ (ภายใน) 1,000 บาท - เลขานุการ (ภายใน) 1,000 บาท	หน่วยงานละ 8,850 บาท

- หมายเหตุ: 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563
2. ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการ) ที่แต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินในระดับหลักสูตร สามารถขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พักได้ตามจริง ทั้งนี้ให้เขียนเหตุผลไว้ในส่วนหมายเหตุในหัวข้องบประมาณในโครงการที่ขออนุมัติ
3. ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ตำแหน่งประธานกรรมการ) ที่แต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินในระดับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ ต้องผ่านการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ SDU QA และสามารถขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พักได้ตามจริง ทั้งนี้ให้เขียนเหตุผลไว้ในส่วนหมายเหตุในหัวข้องบประมาณในโครงการที่ขออนุมัติ
4. การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับ ให้ดำเนินการในรูปแบบ On-site ทั้งนี้กรณีหลักสูตรที่ตรวจประเมินฯ รวม และมีจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา สำหรับวิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานครนายก ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ามาร่วมตรวจประเมินรูปแบบ On-site ส่วนศูนย์การศึกษาหัวหิน ลำปาง และตรัง ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ามาร่วมตรวจประเมินรูปแบบ Online

6. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
1		หน่วยงาน - สร้างบันทึกข้อความ - แนบโครงการ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2		- ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และความถูกต้องของค่าใช้จ่ายในภาพรวม ตามแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 ทางเว็บไซต์สำนักบริหารกลยุทธ์ - ลงนามผ่านเรื่องตามสายบังคับบัญชา
3		- ตรวจสอบความถูกต้องและจัดสรรงบประมาณ - ลงนามผ่านเรื่องตามสายบังคับบัญชา
4		- ตรวจสอบความถูกต้องและกั้นงบประมาณ - ลงนามผ่านเรื่องตามสายบังคับบัญชา
5		- ตรวจสอบชั้นความเร็ว ความถูกต้องของเอกสาร แบบฟอร์ม หนังสือที่เกี่ยวข้อง - ลงนามผ่านเรื่องตามสายบังคับบัญชา
6		- เลขานุการผู้บริหารจัดเตรียมเอกสารก่อนนำเสนออธิการบดี - อธิการบดี และ/หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนาม
7		- เลขานุการผู้บริหารจัดส่งเอกสารคืนต้นเรื่อง/ผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ดำเนินการตามระบบ e-office คู่ขนานกับระบบเอกสาร

7. แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร รอบ 12 เดือน สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://bit.ly/41bLwA7>

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



8. แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/3nXrKds>

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



9. หน่วยงานสามารถอัปโหลดไฟล์ SAR และ CAR รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยอัปโหลดไฟล์มายัง Google Drive ของสำนักบริหารกลยุทธ์ ที่ <https://bit.ly/3zKrQHT>

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



10. รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด
1	รศ.ดร.เทือน ทองแก้ว	ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
2	ผศ.ดร.วีณัฐ สุกุลหอม	คณะครุศาสตร์
3	ผศ.ดร.ประภาวรรณ สมุทรเผ่าจินดา	คณะครุศาสตร์
4	ผศ.ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ	คณะครุศาสตร์
5	รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6	ผศ.ดร.พรพิศ งามพงษ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7	ผศ.ธนัญภัสร์ ศรีเนชิวคิน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9	น.ส.สุจิตรา บัวหมื่นไวย	คณะวิทยาการจัดการ
10	ผศ.ศุภวรรณ อภิชาติไตรสรณ์	คณะวิทยาการจัดการ
11	ผศ.ดร.สุภาภรณ์ สมไพบูลย์	คณะวิทยาการจัดการ
12	ผศ.ดร.วันวิฐุ สรณารักษ์	คณะวิทยาการจัดการ
13	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์	คณะวิทยาการจัดการ
14	ผศ.ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน	คณะวิทยาการจัดการ
15	ผศ.ภุชงค์ เมนะสินธุ์	คณะวิทยาการจัดการ
16	ผศ.อัญชณา ลักษณะวิรามสิริ	คณะวิทยาการจัดการ
17	ผศ.นฤมล โสภรัตน์กุล	คณะวิทยาการจัดการ
18	ผศ.ดร.ญาลิสาฐ์ ต้นสอน	คณะวิทยาการจัดการ
19	ผศ.พิชญ์สินี พุทธิทวีศรี	คณะวิทยาการจัดการ
20	ผศ.ดร.ประวรดา โภชนจันทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
21	นายศิววิทย์ บัวสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
22	ผศ.ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
23	ผศ.ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล	คณะพยาบาลศาสตร์
24	ผศ.ธณิดา พุ่มท่าอิฐ	คณะพยาบาลศาสตร์
25	ผศ.ดร.ฐิตา พู่เผ่า	โรงเรียนการเรือน
26	ผศ.ดร.ณัชกร นุกิจ	โรงเรียนการเรือน
27	น.ส.บุษราคัม สีดาเหลือง	โรงเรียนการเรือน
28	น.ส.รณิดา ศรีธนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน
29	ผศ.จรรยา ไทะนาบุตร	โรงเรียนการเรือน ศูนย์ฯ ลำปาง
30	น.ส.ปัทมา กาญจนรักษ์	โรงเรียนการเรือน ศูนย์ฯ ตรัง

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด
31	ผศ.ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
32	ผศ.ดร.พนารัตน์ ศรีแสง	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ศูนย์ฯ หัวหิน
33	ผศ.ยอดชาย ชูติกาโม	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
34	ผศ.มนตรี พานิชยานุวัฒน์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
35	ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย
36	ผศ.ดร.นิธิพัฒน์ สุทธิธรรม	บัณฑิตวิทยาลัย
37	ผศ.ดร.จันทร์จรัส เสริมสาธณสวัสดิ์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
38	ดร.เพ็ญพัทธ์ ภูศิลป์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
39	ดร.กิงกาญจน์ ทองงอก	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สุพรรณบุรี
40	นายเจษฎาภรณ์ สรรคอนุรักษ์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก
41	น.ส.ยุคนธร ปรีวรรม	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง)
42	นายทรงเกียรติ ระลึกมูล	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองนโยบายและแผน)
43	ดร.สุวิชา เนียมสอน	สำนักบริหารกลยุทธ์
44	ดร.วิฒนวุฒิ ช่างชนะ	สำนักบริหารกลยุทธ์
45	น.ส.มลธิรา โพธิ์น้อย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
46	น.ส.จิรวรรณ บุญพิทักษ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
47	นางพวงผกา ปวีณบ่าเพ็ญ	ศูนย์การศึกษา ลำปาง
48	ดร.วาสนา จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษา ลำปาง
49	น.ส.สุนทรี ศรีไทย	ศูนย์การศึกษา ลำปาง
50	ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่
51	น.ส.ศรีวรรณ พูลต่าย	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
52	น.ส.ศรันยา พู่เฒ่า	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
53	ดร.ราชน บุญลอยสง	โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

11. มหาวิทยาลัยกำหนดภาพรวมแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ SDU QA	ภายใน พ.ย. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์ - คณะกรรมการประกันฯ

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
2	เสนอ SDU QA (ฉบับปรับปรุง) - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมกรรมการประกันฯ 3 พ.ย. 65 ประชุมสภาฯ 23 ธ.ค. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์
3	ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2565	ภายใน 31 ม.ค. 66	- หลักสูตรและคณะ/ โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4	สำนักบริหารกลยุทธ์จัดอบรมสร้างความเข้าใจในระบบ SDU QA ปีการศึกษา 2565 (ฉบับปรับปรุง)	ภายใน 28 ก.พ. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์
5	คณะ/โรงเรียน ส่งผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน ตามระบบ IQA (องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สป.อว.) โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านระบบ e-office และส่งถึงสำนักบริหารกลยุทธ์ใน Google Drive	ภายใน 28 ก.พ. 66	- คณะ/โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
6	หลักสูตรตรวจสอบหลักสูตรที่เปิดดำเนินการใหม่ และปิด หลักสูตร ในปีการศึกษา 2565 พร้อมยืนยันตัวชี้วัดที่จะ ดำเนินการและไม่ดำเนินการ ในปีการศึกษา 2565	ภายใน 31 มี.ย. 66	- หลักสูตรและคณะ/ โรงเรียน
7	กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือน ในระบบ CHE QA Online ของ หลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน	ภายใน 15 ส.ค. 66	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน
8	หน่วยงาน ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือน พร้อมส่ง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา 2564 (ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF) ถึงสำนักบริหาร กลยุทธ์	ภายใน 31 ส.ค. 66	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน - สถาบัน/สำนัก - วิทยาเขตสุพรรณบุรี - ศูนย์การศึกษา - หน่วยงานอิสระ
9	สำนักบริหารกลยุทธ์ โดยทีมงานประกันคุณภาพฯ จะ ดำเนินการ (ยกร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (Self-	ภายใน 13-18 ก.ค. 66	- สำนักบริหารกลยุทธ์

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
	Assessment Report: SAR) ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 และขออนุเคราะห์ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 พิจารณาดำเนินการและเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเล่ม SAR ที่ยกกว้างๆ และนำส่งสำนักบริหารกลยุทธ์ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อัปโหลดไฟล์ยัง Google Drive ของสำนักบริหารกลยุทธ์		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับมหาวิทยาลัย - คณะ/โรงเรียน - สถาบัน/สำนัก - วิทยาเขตสุพรรณบุรี - ศูนย์การศึกษา - หน่วยงานอิสระ
10	<p>นำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2565 - (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 - รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 <p>- คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>- สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>ภายใน 25 ก.ค. 66</p> <p>ประชุมสภาฯ 18 ส.ค. 66</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารกลยุทธ์
11	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565	3-4 ต.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารกลยุทธ์
12	<p>รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>- คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>- สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>ภายใน 9 พ.ย. 66</p> <p>ประชุมสภาฯ 24 พ.ย. 66</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารกลยุทธ์
13	ลงข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยและตรวจสอบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ในระบบ CHE QA Online เพื่อยืนยันและนำส่งผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อ สป.อว.	ภายใน 30 พ.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน - สำนักบริหารกลยุทธ์

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ															
หมายเหตุ																		
<p>การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ในระบบ http://www.datacenter.dusit.ac.th เพื่อนำใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบข้อมูล</th> <th>ข้อมูล ณ วันที่</th> <th>เผยแพร่ ณ วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>31 ธ.ค.</td> <td>15 ม.ค.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>31 มี.ค.</td> <td>15 เม.ย.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30 มิ.ย.</td> <td>7 ก.ค.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>30 ก.ย.</td> <td>15 ต.ค.</td> </tr> </tbody> </table>	รอบข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่	1	31 ธ.ค.	15 ม.ค.	2	31 มี.ค.	15 เม.ย.	3	30 มิ.ย.	7 ก.ค.	4	30 ก.ย.	15 ต.ค.		<p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
	รอบข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่															
	1	31 ธ.ค.	15 ม.ค.															
	2	31 มี.ค.	15 เม.ย.															
	3	30 มิ.ย.	7 ก.ค.															
4	30 ก.ย.	15 ต.ค.																
